

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 61/2006, 58/2009, 39/2011, 64/2011 in ZNOrg 21/2018) je zbor članov dne 23. aprila 2019 sprejel sklep o razveljavitvi pravil društva z dne 8. maja 2007 in sprejel naslednja

# **PRAVILA SLOVENSKEGA RODOSLOVNEGA DRUŠTVA**

## **SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Slovensko rodoslovno društvo (v nadaljnjem besedilu: društvo) je bilo ustanovljeno 15. marca 1995 kot prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so ljubitelji in raziskovalci na področju rodoslovja ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

Za nastopanje v tujini bo društvo po potrebi uporabljalo tudi prevedeno ime:

- v angleščini: »Slovenian Genealogical Society«
- v nemščini: »Slowenischer Verein für Genealogie«.

### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Šempasu.

Društvo deluje na območju celotne Republike Slovenije ter izven meja, kjer živijo zamejski Slovenci in Slovenci po svetu.

Društvo se lahko včlani ali kako drugače povezuje v sorodna raziskovalna združenja, ki prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti na rodoslovno-zgodovinskem področju, v Sloveniji in v tujini.

### **3. člen**

Društvo je neprofitna in od drugih subjektov neodvisna pravna oseba, ki deluje v javnem interesu.

Društvu deluje kot nevladna organizacija zlasti na področju:

- zgodovinsko-rodoslovnih raziskav,
- kulture,
- varstva kulturne dediščine,
- mednarodnega razvojnega sodelovanja s Slovenci v zamejstvu in po svetu,
- razvoja informacijske družbe.

#### **4. člen**

Društvo ima svoj znak in žig.

Znak društva je ovalne (limonaste) oblike. Okoli oboda znaka, v smeri urinega kazalca, je zapisano besedilo Slovensko rodoslovno društvo. Med posameznimi besedami stojijo simboli zvezde, znaka neskončnosti in križa, ki simbolizirajo rojstvo, poroko in smrt. Znotraj oboda od zgoraj navzdol so upodobljeni simboli jabolka, roke in kače. Posamezni simboli so med seboj ločeni s horizontalno črto, ki deli centralni del znaka na tretjine.

Barvna različica znaka društva ima pod posamezni simboli v osrednjem delu znaka po vrsti od zgoraj navzdol pasove bele, modre in rdeče barve. Jabolko na belem polju je rdeče barve z listom zelene barve, roka na srednjem polju je zlate barve.

Prikaz znaka društva je v prilogi 1 teh pravil.

Žig društva je pravokotne oblike, velik 4,5 x 1,5 cm z napisom SLOVENSKO RODOSLOVNO DRUŠTVO. Vsak izvod društvenega žiga ima zaporedno številko. Žig uporablja predstavnik društva pri papirnem poslovanju. Prikaz žiga je v prilogi 1 teh pravil.

#### **5. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila in
- preko elektronske dopisne liste.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira srečanja, predavanja, okrogle mize, posvete in tiskovne konference ter vsebine objavlja:

- v reviji Drevesa,
- na svoji spletni strani <https://www.rodoslovje.si>,
- na družbenih omrežjih (npr. Facebook in Twitter),
- preko drugih sredstev javnega obveščanja.

Društvo na svoje dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

### **NAMEN IN CILJI DRUŠTVA**

#### **6. člen**

Namen društva je druženje rodoslovcev in spodbujanje ter podpora raziskavam na področju rodoslovja ne glede na to, ali gre za družinsko, znanstveno ali kakšno drugačno raziskovanje.

Po potrebi društvo podpira tudi raziskave in delovanja, ki so vsebinsko ali metodološko povezana z rodoslovjem, kot npr. raziskovanje imen (onomatologija), stare pisave, arhivarstvo, grboslovje (heraldika), pečatoslovje (sfragistika), zastavoslovje, uporaba informacijske tehnologije na področju rodoslovja, genetskega rodoslovja, arhiviranja, zgodovine in podobno.

Cilji društva so, da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se ljubiteljsko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo z rodoslovjem in sorodnimi dejavnostmi;
- si prizadeva za visoko strokovno raven delovanja društva;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- seznanja člane in javnost o problemih in razvoju na področju rodoslovja;
- prireja kulturne, strokovne in druge prireditve;
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva.

## 7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

- redna društvena srečanja z vnaprej najavljeno strokovno temo,
- izdajanje in založništvo društvenega glasila in strokovno-znanstvene literature s področja dejavnosti društva,
- prirejanje javnih strokovnih predavanj in razstav s področja delovanja društva in spodbujanje zanimanja javnosti za rodoslovje,
- organiziranje strokovnih ekskurzij,
- podpiranje sodelovanja med člani društva pri raziskavah, ki imajo skupen pomen za dva ali več članov,
- razvijanje zavesti o narodno-kulturnem pomenu raziskovanja in varovanja rodoslovnega gradiva,
- spodbujanje vseh oblik organiziranega rodoslovnega raziskovanja; dajanje pobude in pomoč pri organiziranju društvenih podružnic v Sloveniji in med Slovenci v tujini,
- promocija rodoslovnega raziskovanja med mladimi,
- dajanje nasvetov neorganiziranim rodoslovnim skupinam in posameznikom,
- izdajanje rodoslovne literature, metodoloških pripomočkov, rodoslovnih prikazov in podobnih del s področja rodoslovja,
- prirejanje tečajev in drugih oblik usposabljanja za rodoslovno raziskovanje,
- negovanje slovenskega izrazoslovja na področju rodoslovja,
- izmenjava društvenih in drugih rodoslovnih gradiv z drugimi društvi in institucijami,
- upravljanje in skrb za rodoslovno knjižnico, da je dostopna čim širšemu krogu zainteresiranih,
- negovanje pravne zavesti o varovanju osebnih podatkov in zasebnosti pri rodoslovnih raziskavah,
- sodelovanje z arhivi vseh vrst s ciljem odpiranja arhivskih gradiv za javnost, obdelave in spletnega objavljanja primarnih virov,
- sodelovanje z zgodovinskimi strokami zaradi medsebojne izmenjave in bogatitve na področju metodologije in vsebine raziskav,
- vzpodbujanje sodelovanja raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- skrb za dvig strokovnega znanja svojih članov in vzpodbujanje njihove raziskovalne dejavnosti
- organizacija in vodenje projektov.

## 8. člen

Dejavnost društva je v pretežnem delu nepridobitna. Društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki je povezana s cilji in nalogami društva.

Društvo lahko pod pogoji ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost s področja svojega delovanja, povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva, in sicer:

- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- I/56.300 Strežba pijač;
- J/58.110 Izdajanje knjig;
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J/58.190 Drugo založništvo;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J/63.990 Drugo informiranje;
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic;
- S/94.120 Dejavnost strokovnih združenj;
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

Morebitne materialne koristi iz društvenih aktivnosti so last društva. Sredstva društva se uporabljajo skladno s temi pravili.

Člani društva ne dobivajo nobenih prejemkov iz sredstev društva, razen za povračilo nastalih materialnih stroškov pri izpolnjevanju nalog za društvo, na podlagi sklepov organov društva.

Povračila za izdatke v zvezi z dejavnostjo društva morajo biti v skladu z dejanskimi izdatki.

## ČLANSTVO

### 9. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja z izdelavo rodovnikov ali je kako drugače pri svojem delu povezan z rodoslovjem.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, in se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva ter letno vplačal članarino.

Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7 leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane.

## 10. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju rodoslovja, ki so tudi v skladu z interesi društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Obveznosti članov so:

- da spoštujejo ta pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

Če član društva želi v javnosti strokovno nastopiti v imenu društva oziroma pod pokroviteljstvom društva, mora s tem seznaniti predsednika društva. Kot strokovno nastopanje se štejejo predavanja, objava strokovnega dela v imenu društva in podobno. Kot nastopanje v javnosti se ne šteje delovanje med člani društva.

Predsednik društva sme v primeru iz prejšnjega odstavka zahtevati predhodno strokovno recenzijo nastopa, ki jo opravi upravni odbor ali od njega imenovana komisija. Član društva mora upoštevati predloge v strokovni recenziji.

## 11. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane.

Častni član društva lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj rodoslovnega raziskovanja in za uspešno delo društva. Častnega člana imenuje zbor članov. Če ni drugače določeno, ima častni član v vsem položaj rednega člana.

Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju rodoslovja ali z rodoslovjem povezanih področjih. Naziv častnega člana podeli zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki ji je podeljen naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

## 12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom. Sklep mora biti v skladu s posebnim disciplinskim pravilnikom.

## ČLANARINA

### 13. člen

Letno članarino potrdi zbor članov na predlog upravnega odbora. Članarino za tekoče leto je treba plačati najkasneje do konca marca tekočega leta, oziroma do zбора članov.

Člana, ki kljub opominu ne plača članarine v 30 dneh, upravni odbor črta s seznama članov.

Pri vstopu ali izstopu iz članstva med letom je treba poravnati polno članarino za tekoče leto.

## ORGANI DRUŠTVA

### 14. člen

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

## ZBOR ČLANOV

### 15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno, praviloma v mesecu marcu.

Izredni zbor članov pa lahko skliče po sklepu upravni odbor po lastni presoji, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 15 članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od nastanka oziroma prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican.

### 16. člen

O sklicu zbora članov in o predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je navzočih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so lahko tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če zbor članov glasuje o spremembi pravil ali o prenehanju delovanja društva, je sklep sprejet, če zanj glasujeta dve tretjini navzočih članov.

Zbor članov otvori predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa eden od pooblaščenih članov upravnega odbora. Nato prevzame vodenje zbora izvoljeno delovno predsedstvo, ki po potrebi predlaga zboru potrebna imenovanja posameznikov in delovnih teles za izvedbo zbora (zapisnikar, overitelj zapisnika, volilna komisija, verifikacijska komisija).

## **17. člen**

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema ali spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema letno poročilo z računovodskimi izkazi,
- voli in razrešuje predsednika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva
- odloča o sedežu oziroma naslovu društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

## **18. člen**

Zbor članov sme z večino glasov prisotnih skleniti, da bo del ali celoten dnevni red zaprt za nečlane društva.

UPRAVNI ODBOR

## **19. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Če svoje funkcije v upravnem odboru trajno ne moreta opravljati več kot dva člana, mora upravni odbor razpisati volitve novih članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga izvoljeni: predsednik, podpredsednik in pet članov. Blagajnik, ki ga imenuje upravni odbor, ni nujno član upravnega odbora. Kadar blagajnik na seji ni navzoč, lahko predsednik določi člana upravnega odbora, ki začasno prevzame njegove tekoče posle.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Seje so lahko dopisne ali konferenčne s pomočjo sodobnih tehnologij.

## **20. člen**

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov in neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- upravlja društvo in njegovo tekoče poslovanje med dvema zboroma članov,
- svetuje predsedniku društva in mu nalaga posamične naloge,
- predlaga letno poročilo društva z računovodskimi izkazi in program dela s finančnim planom,
- imenuje blagajnika in računovodjo, ki nista nujno člana upravnega odbora,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in sredstva društva,
- skrbi za redno izhajanje revije društva,
- skrbi za promocijo društva,
- odloči o ustanovitvi podružnice ali sekcije društva,
- organizira delovanje društvene knjižnice,
- sklicuje zbor članov in mu poroča o svojem delu,
- imenuje stalne in občasne komisije oziroma delovna telesa za izvedbo posamičnih akcij,
- določi uporabnike žigov društva in njihove zaporedne številke,
- določi podpredsednika, ki v odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

## **21. člen**

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih. Kadar na seji pri glasovanju doseže parno število navzočih članov neodločen izid, odloči glas predsednika.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.



## NADZORNI ODBOR

### **22. člen**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, ki mu je tudi odgovoren za svoje delo, vsaj z mnenjem o programu dela in letnem poročilu društva.

Člani in organi društva so dolžni nadzornemu odboru omogočiti dostop do vseh podatkov, ki so v zvezi z delovanjem društva.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov in dveh namestnikov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

## ČASTNO RAZSODIŠČE

### **23. člen**

Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo ga trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Častno razsodišče je odgovorno zboru članov.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s 24. in 25. členom teh pravil. Pri odločanju morajo biti prisotni trije člani razsodišča.

### **24. člen**

O disciplinskih kršitvah odloča častno razsodišče na pisno in obrazloženo pobudo upravnega odbora ali nadzornega odbora ali najmanj 10 članov društva.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- huda malomarnost ali namenoma storjeno dejanje, s katerim se pri rodoslovnem delovanju povzroči škoda društvenemu ali javnemu arhivskemu gradivu,
- kršitev določb teh pravil ali sklepov organov društva,
- nepooblaščno javno nastopanje pod imenom društva, ki škodi interesom društva,
- zavestno oviranje dela društva ali drugo dejanje, ki huje prizadene interese ali ugled društva.

## **25. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

O pritožbah zoper ukrepe častnega razsodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu zbor članov.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

## **26. člen**

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s temi pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

V odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge podpredsednik, če je odsoten tudi podpredsednik, pooblasti upravni odbor za začasno delo predsednika enega od članov upravnega odbora.

V primeru predsednikove odsotnosti, daljše od 6 mesecev, upravni odbor skliče zbor članov, ki odloča o nadaljnjem vodenju društva.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

## **27. člen**

Viri dohodkov društva so:

- članarina,
- donacije,
- dotacije sponzorjev,
- javna sredstva,
- prihodki od prireditvev in drugih dejavnosti društva,
- prihodki od založniške dejavnosti in naslova drugih materialnih pravic,
- drugi prihodki.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

## **28. člen**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno-materialno poslovanju na način in v obliki, določenem v pravilniku o finančno materialnem poslovanju.

Letno poročilo društva, ki ga obravnava in sprejme občni zbor, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in določbami pravilnika o finančno-materialnem poslovanju društva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

## **29. člen**

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali izvoljeni član upravnega odbora, ki ga za določen čas imenuje upravni odbor.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov.

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa društva pri pooblašteni instituciji. Denarna sredstva v blagajni društva vodi blagajnik, ki tudi poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru.

## **30. člen**

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo najame storitev zunanjega finančnega strokovnjaka v skladu z veljavnimi predpisi.

## **31. člen**

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premoženje društva upravlja upravni odbor.

Premično premoženje se vodi v registru osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi, obremeni ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

Register knjižnega fonda vodi knjižničar oziroma knjižnica, s katero društvo sklene dogovor o upravljanju knjižnega fonda.

Društvo jamči za obveznosti društva s svojim premoženjem in s sredstvi na svojih računih.

## **32. člen**

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

Pravne in fizične osebe so lahko donatorji in sponzorji, s katerimi se sklene pogodba o medsebojnih pravicah in obveznostih.

Častnemu članu, donatorju in sponzorju ni treba plačevati članarine.

## **PODRUŽNICE IN SEKCIJE SLOVENSKEGA RODOSLOVNEGA DRUŠTVA**

### **33. člen**

Društvo lahko ustanovi sekcije za delovanje društva, ki so organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s temi pravili društva. Njeni člani so lahko le člani društva.

Sekcije se ustanovijo zaradi lažjega uresničevanja skupnih interesov skupine članov, kot npr.:

- vsebinsko: skupna področja raziskovanja,
- krajevno: raziskovanje na določenem geografskem območju,
- metodološko: razvijanje podobnih načinov dela,
- drugo: uporaba računalnika in drugih informacijskih tehnologij.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru in zboru članov.

### **34. člen**

Podružnice so oblika dela SLOVENSKEGA RODOSLOVNEGA DRUŠTVA v Sloveniji in med Slovenci v tujini, organizirane po teritorialnem načelu. V podružnico se vključujejo člani, ki želijo v njej delovati zaradi stalnega prebivališča ali dela na določenem območju oziroma zaradi rodoslovno-raziskovalnih interesov na tem območju.

Podružnico ustanovi upravni odbor, ko ugotovi, da njeno ustanovitev želi skupina članov. Podružnica ni pravna oseba, deluje pod imenom društva, z dodatkom podružničnega imena ter skladno s pravili tega društva.

Najvišji organ podružnice je občni zbor podružnice, ki ima naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje društvenih dejavnosti v skladu s 7. in 8. členom teh pravil, ki se nanašajo na območje podružnice,
- sprejme poslovnik za svoje delo,
- imenuje in razreši vodjo podružnice in njegovega namestnika,
- imenuje in razreši odbor podružnice,
- obravnava vse društvene zadeve in v zvezi s tem daje predloge, pobude in pripombe.

Občni zbor podružnice se sestane najmanj enkrat letno, obvezno pa pred sklicem zbora članov društva.

Podružnico vodi odbor podružnice. Število članov odbora, njihovo mandatno dobo in pristojnosti določa poslovnik podružnice.

Podružnica preneha z delom:

- če tako sklene tri četrtine članov podružnice,
- če tako odloči upravni odbor.

## PRENEHANJE DRUŠTVA

### 35. člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z dvema tretjinama glasov navzočih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 36. člen

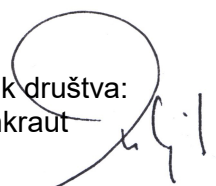
Zbor članov lahko sprejema zaradi urejanja delovanja društva, v skladu s temi pravili, še druge splošne in posamične akte, ki urejajo disciplinski postopek, finančno-materialno poslovanje, varstvo osebnih podatkov in druge akte v skladu s predpisi.

### 37. člen

Ta pravila je sprejel zbor članov dne 23. 4. 2019 in pričnejo veljati takoj, uporabljati pa se začnejo, ko jih overi pristojna upravna enota. Hkrati prenehajo veljati pravila z dne 8. 5. 2007.

Šempas, 24. 4. 2019

Predsednik društva:  
Matej Hohkraut



## Priloga 1

### Znak društva



Slika 1: Črnobela različica



Slika 2: Barvna različica

### Žig društva

